

Милдети.

- 3.1. Билим маселелери боюнча ченем жана усулдук документтерди иликтөө менен деңгээлиндеги ченемдик документтерди иштеп чыгуу.
- 3.2. Мектеп компатентин тандоо жана түзүү.
- 3.3. Сабак берүүнүн түрдүүлүгүн жана ар кыл деңгээлдүүлүгүн эске алып, предмет боюнча автордук окуу китеп-и мазмунун иргөө жана түзүп чыгуу.
- 3.4. Мугалимдердин жекече иш пландарын бекитүү , автордук программаларды жана усулдарды тандоо.
- 3.5. Көчүрүү класстарына жыйынтык текшерүүлөрдүн жол жобосу үчүн аттестациялык материалдард, бүтүрүү класстарында өткөрүү үчүн аттестациялык материалдарды бекитүү.
- 3.6. Предметтерди окутуунун абалын талдоо.
- 3.7. Тийинтүү тематика боюнча бири-биринин сабагына катышууну уюштуруу. Натыйжаларды ар ким өзү жана биргеленин талдоо.
- 3.8. ПРОедметб-ча ар кайсы автордун иштелмелери менен таанынуу предметтерден сабак берүү усулдарын талдоо.
- 3.9. Предметтер б-ча усулдук иштелмелер менен таанынуу максатында белгилүү тема боюнча ачык саатарды өтүү.
- 3.10. Алдыңкы педагогикалык иш тажырыйбасын жайылтуу.
- 3.11. Преметтер боюнча эксперименталдык иш жүгүзүү.
- 3.12. Предметтер боюнча билим берүү стандартынын негизинде программанын өздөштүрүүсүнө баа берүүнүн бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу.
- 3.13. Аттестация тутумун иштеп чыгуу.
- 3.14. Олимпиадаларды , сынактарды кароолорду уюштуруу.
- 3.15. Класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.
- 3.16. Класстык кабинеттерди заманбап, талаптарга ылайык жабдууну уюштуруу.
- 3.17. Ус. Бир жаш мугалимдер менен иштешүү.
- 3.18. Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин жогорулатуу.

КЫЗМАТЫ

1. Усулдук бирикменин иш планын пландоо.
2. Отурумдарды өткөрүү.
3. Класстан иштерди даярдоо.
4. Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнө эмгекке катышуу коэффициентин (К.Т.У) аныктоо үчүн комиссия түзүү.