

“БЕКТЕМИН”
Мектеп директору: Ж. Камбарова

02.09.2022-м.

Педагогикалык кеңешме жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор

1.1 Педагогикалык кеңеш билим берүүнүн негизги маселелерин кароочу билим берүү мекемесинин туруктуу аракеттенүүчү башкаруу органы. Педагогикалык кеңештин төрайымы болуп мектептин директору эсептелет.

1.2 Педагогикалык кеңеш өз ишмердүүлүгүндө:

- КР Билим берүү жөнүндөгү Мыйзамы (30.04.2003-ж. N2 92, акыркы редакциясы 23.03.2021-ж. 38);
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 12-сентябрындагы N2541 токтому менен бекитилген Жалпы билим беруу уюму жөнүндө типтүү Жобого;
- КР Президентинин «Инсандын руханий-адеп-ахлактык өнүгүүсү жана дене тарбиясы жөнүндө» Жарлыгы (29.01.2021-ж. N21);
- 2021-2040-жылы Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү Программасы (КР Өкмөтүнүн 04.05.2021-ж. -N2 200 токтому менен бекитилген);
- Кыргыз Республикасында ;к-тпты мектептик билим берүүнүн колдонуудагы Мамлекеттик билим берүү стандарты (КР Өкмөтүнүн 21.07.2014-ж. N2 403 токтому менен бекитилген);
- Кыргыз Республикасынын мектептеринде окутуунун предметтик стандарттары жана аларга ылайык келген окуу программалары;
- Билим берүүгө байланыштуу башка укуктук-нормативдик документтер;

Мектептин Уставына жана ушул Жобого таянат.

1.3. Педагогикалык кеңештин чечими мектептин жамааты үчүн сунуш берүүчү мүнөзгө ээ. Мектептин буйругу менен бекитилген. Педагогикалык кеңештин чечими аткарылууга милдеттүү.

1.4. Педагогикалык кеңештин өзүнүн компетенциясынын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык кабыл алынган чечимдери мектеп директорунун буйругу менен бекитилгенден кийин коллективдин бардык мүчөлөрү үчүн милдеттүү түрдө болуп саналат.

1.5. Өзгөн районундагы Молдошбай Жолдошалиев атындагы N78 орто билим берүүчү мектебинин педагогикалык кеңеши жөнүндө Жобо педагогикалык кеңештин жыйналышында кабыл алынат жана мекеменин директорунун буйругу менен бекитилет.

2. Педагогикалык кеңештин милдеттери жана мазмуну.

2.1 Педагогикалык кеңештин негизги милдеттери:

Билим берүү маселелери боюнча мамлекеттик саясатты мектептин денгээлинде жүзөгө ашыруу;

- Педагогикалык жамаатты окуу-тарбия процессин жакшыртууга багыттоо;
- билим берүүнүн мазмунун, окуу тарбиялык иштин методдорун жана аларды ишке ашыруу ыкмаларын тандап алууну талдайт жана жүргүзөт;
- Педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу, алардын чыгармачылык демилгелери өнүктүрүү боюнча ишти уюштурат;
- Окуучуларды кабыл алуу, окуучуларды кийинки класска көчүрүү, кийинки класска шартуу көчүрүү жөнүндө, окуучуларды бүтүрүп чыгаруу, ошондой эле ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөрү) макулдашуу боюнча окуучуну үй-бүлөлүк билим берүү формасында кайра окутууга калтыруу жөнүндө чечим кабыл алат;

2.2 Педагогикалык кеңештин функциялары.

- Окуу пландарын, окуу- тарбия программаларын талкуулоо жана кабыл алуу;
- педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу, алардын чыгармачылык демилгелерин өнүктүрүү боюнча ишти уюштурат;
- Мамлекеттик стандарттын негизинде окуучулардын өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө;
- Мектептин иш планын талкуулоо жана бекитүү.
- Мектептин педагогикалык кызматкерлердин маалыматын жана отчетун, окуу-тарбия, окуучулардын өнүгүүсү, коопсуздугу ж.б. маселелер боюнча мектеп менен байланышта иштеген уюмдардын өкүлдөрүнүн билдирүүлөрүн угуу.

- Окуучуларды мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына уруксат берүү, окуучуларды кийинки класска көчүрүү же ордунда калтыруу, билими тууралуу жалпы негизги, жалпы орто билими документтерди, анын ичинде артыкчылык менен документ берүү, окуудагы ийгиликтери учун окуучуларды грамота, мактоо баракчасы менен сыйлоо чечимин кабыл алуу;
- Мектептин уставын, ага өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду ж.б. мектептик ички чечимдерди кабыл алуу;
- Педагогикалык кызматкерлерди КР мамлекеттик жана ведомстволук сыйлыктарга көрсөтүү жөнүндө мектеп директорунун сунушун бекитүү;
- КР мыйзам жана укуктук ченемдик актыларына каршы келбеген белек иштерди жасай алат.

3. Педагогикалык кеңештин укуктары жана жоопкерчиликтиери.

3.1. Педагогикалык кеңеш теменкулерге укуктуу;

- Сунуштарды иштеп чыгуу жана аларды Педагогикалык кеңеште кароо максатында убактылуу чыгармачыл топторду тузууга;
- Өзүнүн компетенциясындагы талаш маселерди биротоло чечүүгө;
- Зарыл болгон учурларда Педагогикалык кеңештин төрагасынын демилгеси менен чогулушка ата-энелер, коомдук уюмдардын өкүлдөрү ж.б. тиешелуу адамдарды катыштырууга.

3.2 Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө жооптуу:

- Иш пландын аткарылышына;
Кабыл алынган чечимдердин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына туура келишине;
- Эксперттик бүтүмдөгү окуу программанын бекитүүгө;
- Ар бир каралган маселелер боюнча жооптууларды жана аткаруу мөөнөтү көргөзүлгөн чечимдерди кабыл алууга.

4. Педагогикалык кеңештин ишин уюштуруу.

- 4.1 Педагогикалык кеңеш өз мүчөлөрүнөн коомдук башталыштагы катчысын шайлайт.
- 4.2 Педагогикалык кеңеш мектептин иш планынын негизинде түзүлгөн план менен иштейт.
- 4.3 Педагогикалык кеңештин чогулушу мектептин чейрек сайын же кварталына кеминде бир жолу чакырылат.
- 4.4 Педагогикалык кеңештин чечими катышкандардын кепчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар бирдей болуп калса педагогикалык кеңештин төрагасынын добушу чечүүчү добушка ээ.
- 4.5 Педагогикалык кеңештин чечимин аткарууну мектеп директору жана чечимде көргөзүлгөн жоопуу адам уюштурушат. Аткарган иштин жыйынтыгы кийинки чогулуштарда билдирилет.
- 4.6 Педагогикалык кеңештин чечими менен мектеп директору макул болбогон учурда, ал үч күндүн ичинде жүйөөлөрдү кайрадан карап чыгуу жана талаш маселе боюнча биротоло чечимди кабыл алуу үчүн райондук билим берүү бөлүмүнө билдирилет.

5. Педагогикалык кеңештин иш кагаздары.

- 5.1. Педагогикалык кеңештин чогулуштары протоколдонот. Анда маселени такуулоонун жүрүшү, сунуштар жана эскертүүлөр кабыл алынган чечимдер белгиленет. Протоколго төрага жана катчынын колу коюлат.
- 5.2. Окуучуларды көчүрүү жана бүтүрүү протоколдору окуучулардын тизмеси менен таризделип, мектептин буйругу менен бекитилет.
- 5.3 Протоколдун номери жаңы окуу жылынан башталат.
- 5.4 Педагогикалык кеңештин чогулуштарынын китеби иш кагаздар номенклатурасына кирип, мектепте 75 жыл сакталат жана акт аркылуу өткөрүлүп берилет.
- 5.5 Педагогикалык кеңештин чогулуштарынын китеби ар бет боюнча номерленип, мектептин директорунун колу жана печаты менен бекитилет.